

ZINNSCHMELZE

■■■ Barmbeks. Kultur. Kiez.

Das Stadtteilkulturzentrum Zinnschmelze sucht zum
1.6. (1.7.) 2017 für 15 Stunden im Monat für 10,-€/Std.
eine Aushilfe für die Veranstaltungsbetreuung auf 450,-€ -Basis

Das Kulturzentrum Zinnschmelze (www.Zinnschmelze.de) ist mit jährlich etwa 150 Veranstaltungen in den Bereichen Tanz, Live-Musik und Comedy ein fester Bestandteil der Hamburger Kulturlandschaft. Das Angebotsspektrum ist weit gefächert und reicht von soziokulturellen Projekten über regelmäßige Veranstaltungsreihen bis zu größeren Festivals.

Aufgaben:

- Abendkasse vorbereiten und Eintritt kassieren
- Gäste über Veranstaltungen informieren
- Abrechnung und Gageauszahlung

Arbeitszeiten in der Regel:

- Je nach Veranstaltung zwischen donnerstags und sonntags
- Arbeitszeitbeginn variiert
- Schichtlänge bis zu 8 Stunden

Voraussetzungen

- Mindestalter 25 Jahre
- Sicherheit im Umgang mit Geld und Abrechnungen
- Zuverlässigkeit und Freundlichkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und Servicebereitschaft
- Aufgeschlossenheit gegenüber künstlerischen Ausdrucksformen und dem vielfältigen Programm eines Stadtteilkulturzentrums.

Wir bieten ein lebendiges Arbeitsumfeld mit viel Kontakt zu Kunst und Kultur aus verschiedenen Sparten. Wir wünschen uns eine Person, die Lust hat, zu kommunizieren, Verantwortung zu übernehmen, Spaß an unserem Programm hat und Besucher*innen sowie Künstler*innen respektvoll gegenübertritt. Bewerbungen mit Lebenslauf und ggf. Referenzen **ab sofort** per Email an:

Zinnschmelze – Barmbeker Verein für Kultur und Arbeit e.V.
Maurienstr. 19 // 22305 Hamburg // info@zinnschmelze.de

Barmbeker Verein für Kultur und Arbeit e.V. :: Maurienstraße 19 :: 22305 Hamburg

Telefon: Büro +49 – (0)40 – 231 885 55 :: Email: info@zinnschmelze.de

Bankverbindung: IBAN: DE49200505501152210546

BIC: HASPDEHHXXX